

## **Stellenausschreibung**

Der Wasser- und Abwasserzweckverband Apfelstädt-Ohra schreibt zum **01.07.2024** die Stelle

### **Sachbearbeiter/-in Archiv/Gebäude- u. Lagerbewirtschaftung/Garten- und Landschaftsbau (m, w, d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden aus.

#### **Tätigkeitsbeschreibung:**

Der/Die Sachbearbeiter/ -in Archiv/Gebäude- u. Lagerbewirtschaftung/Grünanlagenpflege ist u.a. verantwortlich für Materialeinkauf, Laufendhaltung Lagerbestand des Wasser- und Abwasserzweckverbandes Apfelstädt-Ohra sowie Hausmeistertätigkeiten und Grünanlagenpflege für das Verwaltungsobjekt des Zweckverbandes.

Insbesondere gehören hierzu:

- Abwicklung des Materialeinkaufs und Kontrolle des Wareneingangs
- Ausgabe des Materials und verantwortlich für die ordnungsgemäße kostenmäßige Zuordnung
- verantwortlich für Lagerbestand und dessen Laufendhaltung
- kostenmäßige und kostenstellenrichtige Übergabe an die Buchhaltung zur weiteren Berechnung und Abrechnung
- Archivierung des gesamten Dokumentenbestandes des Zweckverbandes in Schrift- bzw. digitaler Form
- verantwortlich für Literatur- und Buchbestand sowie Ausgabe und wieder einsortieren von Literatur
- Bewirtschaftung des KfZ - und Werkzeugbestandes, Werkstattabwicklung,
- Überwachung Verträge und Laufzeiten, Fuhrparkverwaltung, verantw. für Treib- und Schmierstoffe
- Hausmeistertätigkeiten und Liegenschaftsverwaltung für das Verwaltungsobjekt sowie Grünanlagepflege und Pflege der Außenanlagen,
- Fahrstuhlverantwortlicher
- Elektrisch unterwiesene Person für festgelegte Tätigkeiten
- Betreuung und Verwaltung von Energielieferverträgen
- Kurierfahrttätigkeiten wie Post, Verbandsvorsitzender und Stadt/ Gemeinde
- Ausgabe / Rücknahme und Abrechnung von Standrohrzählern
- Kontrolle und Wartung der Gaswarngeräte

#### **Anforderungsprofil:**

- Fachkraft für Lagerwirtschaft oder Fachkraft für Garten- und Landschaftsbau der vergleichbare Tätigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung, Führerschein Kl. C1

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Wir bitten um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Die Bewerbungsunterlagen sind **bis einschließlich 10.05.2024** zu richten an den

**Wasser- und Abwasserzweckverband Apfelstädt-Ohra**  
**Werkleitung**  
**Westfalenstraße 9**  
**99885 Ohrdruf**

Die Übersendung der Bewerbungsunterlagen kann auch per E-Mail erfolgen unter: **[info@wazv-ao.de](mailto:info@wazv-ao.de)**

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

gez. Thomas Chowanietz  
Werkleiter  
WAZV Apfelstädt-Ohra