

Stellenausschreibung

Der Wasser- und Abwasserzweckverband Apfelstädt-Ohra schreibt zum **01.06.2024** die Stelle

Sachbearbeiter/-in Digitales Kartenwerk / EDV (m, w, d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden aus. Der Einsatz erfolgt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, 20 Stunden im Bereich Kartenwerk und 19 Stunden im Bereich EDV.

Tätigkeitsbeschreibung:

Der/Die Sachbearbeiter/ -in Digitales Kartenwerk ist verantwortlich für die Bearbeitung der digitalen Bestandspläne für Wasser und Abwasser des Wasser- und Abwasserzweckverbandes Apfelstädt-Ohra. Insbesondere gehören hierzu:

- Pflege, Laufendhaltung, Verwaltung, Vervollständigung und Kontrolle des GIS und der darin enthaltenen Bestandsunterlagen
- Pflege des Internetportals im Bereich Bestandspläne
- Erstellung von Unterlagen zur Leitungsrechtssicherung
- Durchführung von Ingenieurvermessungsarbeiten
- Anfertigung von Planungsauskünften, Zuarbeit zu Schachtgenehmigungen und sonstigen Zeichnungen

Der/Die Sachbearbeiter /in EDV ist mitverantwortlich bei der Installation, Konfiguration und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit sämtlicher IT- Komponenten des Wasser – und Abwasserzweckverbandes Apfelstädt-Ohra.

Insbesondere gehören hierzu:

- Verwaltung und Wartung von Servern / Beheben von Störungen
- Verwaltung von Betriebssystemen, Behebung von Störungen
- Verwaltung der Homepage des Zweckverbandes nebst regelmäßiger Aktualisierung
- Bereitstellung und Wartung Internet- und E-Mail-Zugang für die Mitarbeiter
- Verwaltung von Hard- und Software einschließlich Installation und Wartung
- Beschaffung von Hard- und Software sowie EDV Verbrauchsmaterial
- Verwaltung und Wartung des Schließsystemes
- Laufendhaltung der Datenverarbeitungsverfahren
- Bedienung und Wartung der Zentraleinheiten und Datensicherung
- Festlegung und Umsetzung von Maßnahmen der Datensicherung
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des EDV-Konzeptes
- Unterstützung und Anleitung von Mitarbeitern bei EDV- Anwendungen

Anforderungsprofil:

- Technische Ausbildung im Bereich Bautechniker/-in, Bauzeichner/-in, Tiefbau oder Vermessung oder vergleichbare Tätigkeit / EDV Sachbearbeiter, Kaufmann/ -frau System-Management oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit CAD-Systemen, bevorzugt MicroStation
- hoher Einsatzwille, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Erfahrung im Bereich Systemadministration Microsoft Windows Server- und Clientumgebungen
- Netzwerk-Grundkenntnisse wünschenswert
- Erfahrung mit gängiger Hardware (Drucker, PCs, Laptops, Smartphone)
- Office Kenntnisse
- Wünschenswert wäre eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Führerschein der Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Wir bitten um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Die Bewerbungsunterlagen sind **bis einschließlich 25.04.2024** zu richten an den

**Wasser- und Abwasserzweckverband Apfelstädt-Ohra
Werkleitung
Westfalenstraße 9
99885 Ohrdruf**

Die Übersendung der Bewerbungsunterlagen kann auch per E-Mail erfolgen unter: **info@wazv-ao.de**

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Thomas Chowanietz
Werkleiter